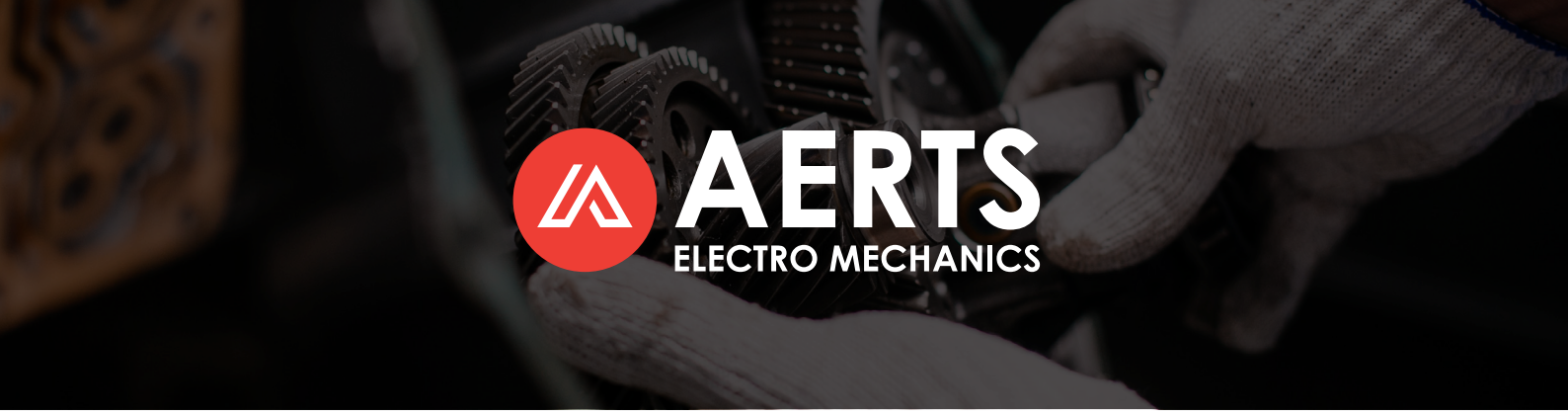
AERTS

ELECTRO MECHANICS



Vacature

“Aerts Electro Mechanics zoekt:
All-Round Boekhouder/Boekhoudster (4/5 of voltijds)

Aerts Electro Mechanics (A.E.M.) is een servicebedrijf gespecialiseerd in industriële elektriciteit en montage, mechanische werken, perslucht- en hydraulische installaties. Je maakt deel uit van een dynamisch en sterk groeiende organisatie waarin mensen centraal staan.

Ben je op zoek naar een baan die gericht is op de toekomst? Kom ons team versterken!

Jouw rol als boekhouder/boekhoudster:
Je voert de boekhouding uit conform de wettelijk voorziene procedures om op elk ogenblik een correcte boekhoudkundige weergave te hebben van de realiteit. Volgende taken horen bij jouw verantwoordelijkheid:

- Opvolgen, inboeken en centraliseren van aankoop-/verkoopfacturen, diverse en financiële verrichtingen.
- Digitaliseren van de aankoopfacturen
- Aanleggen van de nodige maandelijkse provisies
- Inboeken van lonen en wedden conform de journaalposten van het Sociaal Secretariaat en personeelsadministratie (bijwerken personeelsregister, hospitalisatieverzekeringen, opvolging nieuwigheden en verplichtingen in samenspraak met het Sociaal Secretariaat)
- Uitvoeren van balansanalyses m.h.o. op het bepalen van kredietwaardigheid en solvabiliteit
- Opvolgen van de grootboekrekeningen
- Opvolgen verzekeringsdossiers
- Opmaken betaallijsten en opvolging betalingen klanten
- Voeren van de volledige boekhouding, opmaak van de periodieke BTW aangifte en BTW klantenlisting
- Verzorgen van interne boekhoudkundige rapporten
- Je bijdrage leveren aan het opmaken van externe rapporteringen, de jaarrekening en dit in samenspraak met ons accountantskantoor
- Je speelt een informerende rol bij interne en externe audits
- Personeelszaken, verzekeringen en behandeling van e-mails dienaangaande en van boekhoudkundige aard behoren eveneens tot je takenpakket
- Talenkennis : Nederlands, Frans, Engels en Duits

Kortom een zeer afwisselende functie.

Jouw profiel:

- Je hebt een diploma bachelor in een financiële richting of gelijkwaardig door ervaring
- Je bent in staat om geheel zelfstandig een boekhouding te voeren.
- In het analyseren en oplossen van financiële vraagstukken vind jij je uitdaging.
- Je hebt een zeer goede kennis van MS-Office (Word, Excel) en bent vlot in het aanleren van nieuwe programma’s.
- Je vindt uitdaging in het volgen van nieuwe evoluties en ontwikkelingen in je werkgebied.
- Ondernemend, doelgericht, verantwoordelijk, respectvol, empathisch en betrouwbaar zijn onze kernwaarden. Ook die van jou?
- En niet te vergeten, je houdt van samenwerking, je bent communicatief en je staat open voor verandering in de zin van verbetering

Wat wij bieden:

- Een functie waar je echt het verschil kan maken door de link te zijn tussen de boekhouding en de andere afdelingen binnen AEM.
- Marktconform loon met extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, ecocheques, hospitalisatie- en groepsverzekering
- Een gedegen opleiding
- Je werkplek is in ons kantoor te Lebbeke
- Een groep toffe collega’s krijg je er bovenop.

Heb je interesse in deze vacature, stuur dan je sollicitatiebrief en uitgebreid cv naar boekhouding@aertselectromechanics.be t.a.v. Karel Aerts.

